

PROGRAMME SHERBROOKE INTERNATIONAL

Soutien direct au développement hors Québec des entreprises de Sherbrooke

Jusqu'à 3000 \$ en contribution non remboursable!

» **APPEL À PROJETS EN COURS : Vous avez jusqu'au 13 novembre 2019 pour déposer votre candidature pour l'année 2020!**
Notez que nous prioriserons les entreprises pour lesquels l'aide du programme fera une différence marquante.

Instructions et règlements

1. Les informations demandées en page 3 doivent être envoyées par courriel, dans un document en format Word ou en .pdf, avant la date limite spécifiée dans le courriel d'invitation.
2. Les entreprises qui postulent doivent être basées à Sherbrooke.
3. Les entreprises qui posent leur candidature doivent faire partie d'une des filières-clés de Sherbrooke : Sciences de la vie, Micro-nanotechnologies, Technologies propres, Technologie de l'information ou Industrie manufacturière et fabrication de pointe.
4. Une même entreprise ne peut recevoir qu'une seule fois l'aide financière au cours d'une même année civile. Une entreprise gagnante peut ensuite présenter à nouveau sa candidature.
5. L'aide financière est destinée à des événements hors Québec seulement et visant au développement des affaires à l'étranger entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de l'année en question.
6. Les projets d'expansion partout dans le monde seront acceptés pour évaluation, toutefois les activités avec les partenaires actuels de Sherbrooke Innopole seront priorisées : Canada (hors Québec), États-Unis, France, Belgique, Slovénie, Autriche, Espagne, Portugal, Pays de Galles, Suède, Afrique du Sud, Japon, Hong Kong.
7. L'appel à projets concerne des déplacements qui auront lieu avant le **31 décembre de l'année concernée**.
8. L'aide financière accordée peut atteindre 3000 \$ sous forme de contribution non remboursable, sur présentation de factures.
9. Les entreprises gagnantes s'engagent à :
 - a) Fournir des preuves de dépenses pour un montant au moins équivalent à l'aide financière demandée au plus tard 45 jours après la réalisation de l'événement ;
 - b) Accepter que le nom de leur entreprise paraisse dans un communiqué de presse de Sherbrooke Innopole, dans son rapport annuel ou tout autre document promotionnel de Sherbrooke Innopole qui mentionnerait son aide à l'entreprise pour une mission hors Québec ;
 - c) Fournir un bref rapport (1 à 2 pages) sur l'atteinte des objectifs de l'événement au plus tard 45 jours après la réalisation de celui-ci. Ce rapport devra décrire l'impact de la participation à l'événement (nombre de rencontres, résultats des rencontres, ententes signées, etc.). Par contre, il n'est pas nécessaire de dévoiler le nom des personnes ou entreprises rencontrées ;

d) Faire au minimum un gazouilli (« tweet ») sur le réseau social Twitter, ou une publication sur Linked In ou sur Facebook durant leur activité hors Québec en identifiant Sherbrooke Innopole (**@sherbrookeinnopole sur Facebook et @SherbInnopole pour Twitter**) avec le mot clé **:#SherbInternational** ;

e) Rédiger un court blogue sur l'expérience au plus tard 45 jours après ;

f) Dans le cas d'une première participation à une foire commerciale, nous mettons à votre disposition notre expertise en préparation de foire. Renseignez-vous auprès de votre personne-ressource chez Sherbrooke Innopole ;

g) Sherbrooke Innopole tentera d'organiser une rencontre institutionnelle pertinente pour vous, en lien avec votre salon. Vous pourrez ainsi être ambassadeur de votre région.

10. Un chèque de remboursement ne sera émis que lors de la réception des factures ET du rapport.

» **Veillez envoyer votre candidature** contenant les informations demandées à la page suivante à info@sherbrooke-innopole.com. Merci de mettre en objet : Sherbrooke International.

» **Date limite : 13 novembre 2019**

Dossier de candidature : information à fournir

1. **Nom de l'entreprise**

2. **Date de fondation de l'entreprise**

3. **Personne-ressource**

4. **Fonction de la personne-ressource**

5. **Numéro de téléphone**

6. **Adresse courriel**

7. **Dates prévues de l'activité**

8. **Description de l'activité de développement de marché pour lequel l'aide est demandée et objectifs de votre participation.**

(Pistes de réponse : Nom, lieu et description de l'événement. Est-ce votre première participation à cet événement? Comment l'avez-vous identifié comme prioritaire? Comment s'insère cet événement dans votre stratégie globale de développement hors Québec? Serez-vous exposant ou visiteur? Y allez-vous avec un partenaire actuel? Quels types de gens/entreprises allez-vous rencontrer?)

9. **Impact prévu de cet événement pour votre entreprise (et sur la région si applicable).**

(Pistes de réponse : Quelles sont vos attentes? Vous attendez-vous à trouver des clients, distributeurs? Nouveaux contacts ou approfondissement de relations existantes? Vous attendez-vous à officialiser une entente, signer un contrat?)

- Chiffrer les ventes actuelles prévues *avant* l'évènement (mensuellement ou annuellement)
- Chiffrer les ventes prévues *après* l'évènement (mensuellement ou annuellement)

10. **Brève description du plan de commercialisation de l'entreprise pour la prochaine année.**

(Pistes de réponse : À quelles autres foires prévoyez-vous participer dans les 12 prochains mois? Participation en tant que visiteurs seulement ou exposant? Quels sont les objectifs généraux pour ces événements)

- Lister toutes vos activités de vente à l'international de l'entreprise dans l'année concernée.

11. **Brève description de l'impact de l'aide financière sur votre entreprise.**

(Piste de réponse : En quoi l'aide de Sherbrooke Innopole fait-elle la différence pour vous? Cela vous permet-il de participer à un événement supplémentaire, d'amener une personne de plus?)