

POSTE : Agent(e) à l'accueil et de soutien administratif

Poste(s) offert(s) : 1

NO OFFRE : 1-6-208

Secteur : Services et conseils

Domaine : Ventas et services

Employeur : ECCE TERRA - ARPENTEURS-GÉOMÈTRES

Type de poste : Temps plein, Permanent

Horaires : Horaires de jour, 40 h/semaine

Description : Assurer un appui en secrétariat auprès des arpenteurs-géomètres dans la production de documents.

Diplôme/expérience : DEC - Technique, Formation non assurée par l'employeur

Salaire : Salaire selon l'expérience du candidat

Personne contact : Jean Tremblay

Email : j.tremblay@agrhum.com

Autres exigences

Transport : Aucun permis de conduire exigé

Expérience de travail : requise

Aptitudes :

- Autonomie
- Connaissance de l'informatique
- Rapidité d'exécution
- DEC en technique juridique ou DEP en secrétariat juridique

Date de début de l'emploi : 02/04/2017